

笛吹市電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金
(こども加算分)申請書(請求書)

支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)
笛吹市長 殿



3ページ目の7 誓約・同意事項に誓約・同意の上、申請します。

1 申請・請求者(世帯主) 記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		S・H 年 月 日	電話番号
令和5年12月1日時点の住所 (現住所と異なる場合)			

2 支給要件

次の(1)及び(2)のそれぞれについて該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

(1) 養育要件

18歳以下の児童を養育している
(平成17年4月2日から令和6年8月31日までに生まれた児童)

(2) 所得要件

令和5年度分の市町村民税均等割が非課税

3 申請者が属する世帯の状況(令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載)

「現住所と令和5年1月1日時点の住所」欄が「異なる」に該当する方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書を添付してください(該当する方全員の分)。住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	現住所と 令和5年1月1日 時点の住所	異なる場合には 令和5年1月1日時点の住所を記載	住民税均 等割課税 状況
1	(申請者)	本人			<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
6					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
7					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
8					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
9					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
10					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

(裏面に続きます)

4 給付金申請児童等

今回、笛吹市電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(こども加算分)を申請する児童の氏名を表Aに記入してください。既に本給付金を他の市町村で受給したことがある場合は、表Bにその対象となった児童の氏名を記入してください。

表A 今回、笛吹市電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(こども加算分)の支給を申請する児童

	(フリガナ)		関係性	性別	生年月日	同居・別居の別	住所 (別居の場合)	監護の有無	生計関係
	氏	名							
1					H・R年 月日	同居・別居		有・無	同一・維持
2					H・R年 月日	同居・別居		有・無	同一・維持
3					H・R年 月日	同居・別居		有・無	同一・維持
4					H・R年 月日	同居・別居		有・無	同一・維持
5					H・R年 月日	同居・別居		有・無	同一・維持

「関係性」の欄は、申請者と児童の関係性について次の記号を記入してください。また、必要な書類を提出してください。

- ①父母 → 別居する児童を監護している場合は、別居する児童が属する世帯の世帯主の氏名、児童からみた世帯主の続柄が分かる資料(児童の世帯の住民票の写し等)
- ②未成年後見人 → 未成年後見人である旨の申立書、対象児童の戸籍抄本等、対象児童の実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)
- ③その他養育者 → 対象児童の実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)
- ④里親 → 対象児童が委託されていることを明らかにすることができる書類
- 「生計関係」の欄は、次によって記入してください。
- (1) 「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人または父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしている場合に○で囲んでください。
- (2) 「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持している場合に○で囲んでください。

※「監護」とは、児童の生活について通常必要とされる監督、保護を行っていることと社会通念上考えられる主観的意思と客観的事実が認められることをいうものである。

表B 重複支給の確認等のため、既に本給付金を他の市町村で受給している場合は、対象となった児童の氏名を記入してください。(以下の児童は、今回の笛吹市電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(こども加算分)の支給対象にはなりません。)

	氏名		氏名		氏名		氏名
1		2		3		4	
5		6		7		8	

5 申請額・請求額

対象児童数 (表Aの人数)	人	申請額・請求額	円
------------------	---	---------	---

笛吹市電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(こども加算分)の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「4 給付金申請児童等」の表Aに記入した、今回支給申請をする人数になります。

申請額・請求額は、対象児童1人あたり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 50,000円 × 3人 = 150,000円

6 受取方法

希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を記入して、必要事項を記入してください。

ア 指定の金融機関口座(原則、2の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

受取口座記入欄

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰め)	口座名義(フリガナのみ) 「1 申請・請求者(世帯主)」名義に限る。
金融機関コード	1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 3当座		
	5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	支店コード			

ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(8桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 窓口での現金支給を希望

金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方のみが対象となります。本人確認資料を添付してください。

(次ページに続きます)

7 誓約・同意事項

全ての項目を確認し、チェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- 笛吹市電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(こども加算分)(以下「給付金(こども加算分)」という。)の支給要件に該当します。
- 給付金(こども加算分)の支給要件の該当性を審査等するため、笛吹市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うこと、必要な資料の提供を他の行政機関等に求めること及び提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、本市において支給決定をした後は、給付金(こども加算分)の請求書として取り扱います。
- 笛吹市が支給決定をした後、本市が定めた期限までに申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了しない場合は、給付金(こども加算分)が支給されないことに同意します。
- 給付金(こども加算分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(こども加算分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(こども加算分)を返還します。
- 同一児童について、他の市町村で給付金(こども加算分)を受給済みではありません(受給していた場合には、給付金(こども加算分)を返還します。)

提出書類

- 『笛吹市電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(こども加算分)申請書(請求書)』(本書)
必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
申請・請求者の運転免許証、個人番号カード(表面のみ)、旅券等の写し(コピー)をご用意ください。(いずれか1つ)
- 『振込先金融機関の口座確認書類』(「6 受取方法」で「ア」を選択した場合に限る。)
通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『申請・請求者の世帯の状況、表Aの児童との関係性を確認できる書類の写し(コピー)』
申請・請求者の世帯の状況を確認できる戸籍謄本、住民票等の写し(コピー)をご用意ください。
表Aの児童との関係性を確認できる資料(表Aの「関係性①～④」の確認に必要な書類)をご用意ください。
- (「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「■異なる」に該当する方全員分)
令和5年1月1日時点でお住いの市区町村が発行する『令和5年住民税非課税証明書(市区町村によって証明書の名称は異なります)』の写し(コピー)
- 『委任状』(世帯主の方が申請・受給する場合、委任状は必要ありません。)

本申請の内容に相違ありません。

年 月 日 申請者氏名