

# 記入要領

様式第1号(第5条関係)

(表)

笛吹市長 様

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

保護者の住所・氏名・日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

申請者(保護者)  
住所  
氏名  
電話番号

先に「3 内訳」を記入していただき、表の中の(C)に出た数字を記入してください。(この部分は訂正ができません、訂正が生じた場合は新しい申請書に記入してください。)

教育諸学校児童生徒学校給食費等

前期分を申請する場合：令和6年4月1日から令和6年9月30日  
後期分を申請する場合：令和6年10月1日から令和7年3月31日  
一括で申請する場合：令和6年4月1日から令和7年3月31日を、記入してください。

より、次のとおり申請(請求)します。

1 交付申請(請求)額

円

(下記内訳の実費分(C)の金額に同じ。)

補助の対象となる児童生徒の氏名を記入してください。

児童生徒

の上限は、小学校等児童 290 円、中学校等生徒 330 円

- ① 小学校290円、中学校330円。
- ② 期間中にお弁当や一部の主食、副食を持参した回数。(不明な場合は在学学校へ確認してください。)
- ③ 期間中の合計支払額 (① × ②)

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

A) 1食 ① 円 × ② 回 = ③ 円

円	実費分(C) (A-B)	円
---	-----------------	---

口座情報の記入欄がありますので必ずご確認ください。

証明するので、保護者は記入しないことと、異なることを証明します。

(A)の③の金額から(B)の金額を引いた額を記入してください。

年 月 日

就学援助費や就学奨励費等、学校給食等について扶助・補助を受けている場合は、期間中に受ける扶助・補助金額を記入してください。扶助・補助を受けていない場合は0を記入してください。

補助金の振込を希望する口座（表面の申請者名義の口座）を記入してください。  
 ※記入誤り・記入漏れに注意してください。  
 口座情報が分かる通帳又はキャッシュカードの写しは必ず添付してください。

(裏)

4 補助金振込口座 口座名義人は、保護者(申請者)と同一であること。

金融機関名					銀行 信用金庫				本店
					信用組合 農協				支店
金融機関コード					支店コード				
フリガナ									
口座名義									
預金種類	普通	・	当座	口座番号					

口座情報が分かる通帳又はキャッシュカードの写しを添付してください。

5 申請期間

次の2つのうち、どちらかを選択して提出してください。

(1) 前期(4月～9月)と後期(10月～3月)の2回に分けて申請する場合

前期：令和6年10月1日から令和6年10月31日まで

後期：令和7年3月11日から令和7年3月31日まで

(2) 1年間分をまとめて申請する場合

令和7年3月11日から令和7年3月31日まで

・全ての記入が終わったら、就学先の学校長から証明を受けてください。  
 ・訂正がある場合は、誤り部分に二重線をひき、余白に正しいものを記入してください。  
 二重線の上には学校長の訂正印を押してもらってください。ただし、「4 補助金振込口座」のみ、保護者私印で大丈夫です。  
 ※修正部分に訂正印のない申請書は無効となりますので御注意ください。