

# 特記仕様書

## 第1条 適用範囲

- 1) この特記仕様書は、山梨県県土整備部 土木工事共通仕様書(以下「共通仕様書」という。)でいう特記仕様書で、『緊急舗装修繕業務委託(石和町・一宮町・春日居町地内)』の施工に適用する。
- 2) この工事の施工にあたっての一般的事項は、共通仕様書によるものとする。
- 3) 本工事の実施にあたり特記仕様書に明示なき事項については、共通仕様書、現場説明事項及び工事協議(打合せ)書によるものとする。

## 第2条 対象区域

- 1 区域は、石和町・一宮町・春日居町地内の全市道を対象とする。
- 2 本業務は、対象区域内外において発生すると思われる緊急舗装修繕業務を対象とする。このため、業務の実施箇所はその都度、監督員が指示を行うものとする。

## 第3条 施工計画書の作成

施工に先立ち作成する施工計画書は、現場着工前(30日以内)までに提出すること。  
記載項目については、共通仕様書によるものとするが、500万円以下の軽微な工事の場合においては、監督員と協議の上記載事項の一部を省略することができるものとする。その際、緊急時の体制及び対応については、休日であっても不測の事態に対応できるよう連絡先を明記すること。

## 第4条 建設副産物の適正処理

工事の施工により発生するコンクリート塊・アスファルト塊は、廃棄物処理法に基づき該当廃棄物の処分業の許可を取得している再資源化施設で適正に処分すること。

## 第5条 段階確認等

段階確認にあたり、請負者は共通仕様書によるほか、下記によるものとする。

- 1) 段階確認の計画書作成  
工事着手前において、段階確認事項を確認、整理し、段階確認予定時期を期した段階確認工程表を作成する。なお、施工計画書作成対象工事においては、施工計画書に含めて提出しなければならない。
- 2) 社内検査の実施  
段階確認を受ける前には必ず社内検査を実施し、設計図書どおりの施工がなされているか事前確認すること。また、検査結果を整理し、監督員から請求があった場合は提示しなければならない。
- 3) 段階確認時の注意事項  
段階確認においては、検査(確認)部分の出来形が確認できる資料を事前に作成し、監督員に提出すること。
- 4) 段階確認実施日程  
請負者は、段階確認により発注者の確認を受ける必要のある場合については、原則立ち会い希望日の前日までに書面により協議すること。
- 5) その他  
段階確認の計画書及び配筋チェックシートについて、監督員の承諾を得た場合は、請負者の様式により管理できる。

## 第6条 工事現場管理

請負者は、工事の施工にあたっては次の事項を遵守するものとする。

- 1) 積載重量制限を越えて土砂等を積み込まず、また積み込ませないこと。
- 2) さし柵装着車、不表示車等に土砂等を積み込まず、また積み込ませないこと。
- 3) 過積載車輛、さし柵装着車、不表示車等から土砂等の引き渡しを受けるなど過積載を助長することのないようにすること。
- 4) 取引関係のあるダンプカー事業者が過積載を行い、又はさし柵装着車、不表示車等を土砂等運搬に使用している場合は、早急に不正状態を解消する措置を講じること。
- 5) 橋梁点検車等の使用については、積載制限重量の遵守、墜落防止対策、運転操作等安全には十分配慮すること。

## 第7条 安全・訓練等の実施

本工事の施工に際し、現場に即した安全・訓練等について、工事着手後、原則として作業員全員の参加により月当たり半日（4時間）以上の時間を割り当て、下記の項目から実施内容を選択し安全・訓練等を実施するものとする。

- 1) 安全活動のビデオ等の視覚資料による安全教育
- 2) 本工事内容等の周知徹底
- 3) 土木工事安全施工技術指針等の周知徹底
- 4) 本工事における災害対策訓練
- 5) 本工事現場で予想される事故対策
- 6) その他、安全・訓練等として必要な事項

## 第8条 工事の下請負

請負工事の一部をやむを得ず下請負に附した場合には、その金額にかかわらず施工体制台帳を作成し、その写しを発注者に提出すること。その場合には、施工体系図の写しも合わせて提出すること。施工体系図には、下請け契約にあたらぬ資材等の運搬や輸送、交通誘導警備員等についても可能な限り記載すること。

## 第9条 工事中の交通及び保安設備

本工事の施工に際しては、道路工事交通保安施設設置基準（山梨県県土整備部、令和6年2月）**A型標準図またはD型標準図**により交通誘導警備員及び保安施設を配置するものとする。

必要に応じ保安用の夜間照明設備を設置する等、十分な危険防止対策を施すこと。

また、工事区域内での車両の運行及び歩行者の通行に際しては、通行の誘導、路面の補修に努める等、交通及び保安上十分な措置を講じること。

交通誘導期間 計 **50** 名を計上する

## 第10条 再生資源利用計画（実施）書及び再生資源利用促進計画（実施）書の提出

本工事は、建設副産物実態調査の対象工事であり、請負者は国土交通省HPにEXCEL形式で公開されている様式により作成した再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書1部（紙）を施工計画書に添付し監督員に提出するものとする。

また、受注者は、法令等に基づき、再生支援利用計画及び再生資源利用促進計画を工事現場の公衆が見やすい場所に掲げなければならない。

工事完了後は速やかに、当初作成した工事データを実績値に修正した再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書を印刷し、1部（紙）を完成書類に添付し、また、電子データをCD-R等により監督員に提出するものとする。その際、同HPに公開されているチェックソフトにてエラーチェックを行い、結果を印刷したものを提出すること。

なお、作成した工事データは自社で1年間保管するものとする。

※「再生資源利用[促進]計画書(実施書)」は下記方法により入手すること  
国土交通省HPからダウンロード

URL

[https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page\\_03060101credas1top.htm](https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0306/page_03060101credas1top.htm)

### 第11条 排出ガス対策型建設機械および低騒音型建設機械の原則使用

排出ガス対策型建設機械あるいは、排出ガス浄化装置を装着した建設機械を使用する場合、および指定された低騒音型建設機械を使用する場合には、施工現場において使用する機械の写真撮影を行い提出するものとする。なお、指定機械であることを識別するラベルが添付されているので、確認できるように撮影し、監督員に提出するものとする。

### 第12条 出来形管理

出来形管理基準については、山梨県県土整備部監修『建設工事必携』及びこれに基づく『2. 土木工事施工管理基準及び規格値』を準拠するものとする。

### 第13条 留意事項

- 1) 施工の際は安全施設等十分設置し、近隣耕作者及び道路利用者の交通安全に十分注意すること。
- 2) 工事で発生する騒音や振動、沿道の取り付け、排水、雨水処理等による苦情が発生しないよう努めること。
- 3) 監督員との協議、段階確認等には協議書等を提出し、図面や数値等でその内容がわかるよう参考資料を添付したうえで2部提出すること。
- 4) コンクリート殻・アスファルト殻の出来形管理は立米管理を原則とする。
- 5) 設計内容にかかわる物はもちろん協議打合せに関する事項は、すべて〔工事打合簿〕によりそのつど処理するものとし、了解・承諾のある前に施工した場合は、受注者の責任により行うこと。
- 6) 本工事において、土木工事共通仕様書による工事測量に基づき起工測量を行い、その結果を監督員に提出するとともに現地の状況を十分把握し安全性、施工性、細部構造等の検討を行い、受注者の責任において施工するものとする。
- 7) 労働安全衛生規則により、労働基準監督署に届けの必要がある場合はその写しを施工計画書に添付すること。
- 8) 受注者は、工事着工前には周辺の地権者・耕作者・役員等立会いのうえ、民地との境界確認、施工方法・施工期間等を説明しトラブルの無いよう施工すること。
- 9) 既設舗装の取壊しについて、舗装版の厚さに相違があり取壊し・処分数量に相違が生じた場合には、協議を行い数量の変更を行うこと。その際には根拠となる資料を添付すること。
- 10) 変更に関する協議の行われていない事項に関しては、請負金額の変更は行わないものとする。(工事請負契約における設計変更ガイドライン(平成30年6月)による)

### 第14条 提出書類の作成

#### 1 月別提出書類

業務の指示があった場合、箇所別内訳表、位置図、写真(着工前・施工時・完成)を作成し実施状況等を整理する。ミルシート、マニフェストは別途、打合せ簿に付けて提出する。また、必要箇所については、施工図面(展開図・配筋図等)を添付すること。

表紙、緊急業務委託打合せ簿、実施清算書、月別報告書、箇所別位置図、箇所別内訳

表（報告書）、箇所別写真の順にまとめて提出する。

実施月の末日から翌月7日までに月別報告書の提出を行い、監督員の確認を行うこと。

労務費・単価に疑義が生じた場合は再度協議により提出する。

交通誘導警備員を配置した場合は、月別報告書に入力する。

## 2 箇所別内訳表（報告書）

1) 簡潔にわかりやすく、A3サイズで作成する。

2) 指示のあった順（施工日順）に番号をふり、位置図に番号のインデックスを貼る。提出写真を確認しやすいようにする。

3) 箇所別内訳表は月別にまとめ、更に労務費と資材費（材料費）ごとに集計を行う。

4) 労務費は、標準施工単価とするが、積上げ方式の場合、業務に要した時間を人工に換算して集計を行う。（例：普通作業員2.0h→0.25人、1.0日→1.00人）  
処分費は別途計上及び支給品運搬費は直接工事費に計上できる。

5) 資材費（材料費）の単価は、特殊なものを除いて原則として建設物価・積算資料等の公表価格（現場卸し価格）を使用するものとする。

6) 質量20t未満の建設機械、及び器材等は共通仮設費に含まれるものとし、質量20t以上の建設機械、仮設費、重建設機械の分解、組立及び輸送に要する費用、重建設機械等の賃料は積上げにより直接工事費に計上することができる。

## 3 完成書類

実施金額が請負金額を満たした場合、各月別報告書及びその他書類をまとめ、実施清算書を添付し、最終報告とする。（チューブファイル等1部提出）

## 第15条 その他

1 適用工種は『**舗装工事**』とする。

2 施工地域区分については『**補正無し**』とする。

3 本工事の単価適用年版は、『**令和7年3月2日基準**』とする。

その他疑義が生じた場合は監督員と協議すること。

### 巡視・巡回

巡視・巡回に要する費用は以下により算出する。

巡視・巡回は、運転手（一般）と土木一般世話役及び自動車（ライトバン2,000cc）で構成される。巡視・巡回1回当りの時間は0.9時間（距離25km以下）を想定。機械損料と燃料費、労務費から構成される単価である。世話役の労務歩掛は運転手の1/2を計上する。