

ふえふき・さど交流児童地域間交流事業 実施業務委託 仕様書

1 委託業務名称

ふえふき・さど児童地域間交流事業実施業務委託（以下「委託業務」という。）

2 委託業務期間

契約締結の日から令和7年8月31日まで

※児童の佐渡市への訪問は、令和7年7月29日から8月1日とする。

3 事業の内容

別添「令和7年度 ふえふき・さど交流事業実施要項」に従って実施することとし、趣旨に沿った内容とすること。

ただし、日程、コースは、5月に実施する現地調査の結果及び佐渡市関係機関との打ち合わせにより、変更する場合がある。

4 委託業務の内容

(1) 現地調査へ添乗員1人以上の随行及び調査等、支援業務

ア 現地調査日程

令和7年5月26日～28日

イ 宿泊先、交通手段及び食事の手配について

(ア) 宿泊先

国際佐渡観光ホテル 八幡館（新潟県佐渡市八幡 2043）（TEL 0259-57-2141）

(イ) 交通手段

新潟港から両津港へ向かうフェリー内で待ち合わせとする。

※新潟港までの交通手段は、発注者・受注者共に各自とし、受注者の交通費は添乗員費に含めるものとする。

※佐渡市内の移動は、発注者が用意する市所有の公用車に、同乗可能とする。別途、移動車を用意する場合、受注者負担とする。

(ウ) 食事の手配

	朝食	昼食	夕食
旅程1日目	-	-	○
旅程2日目	○（宿泊先）	○	○
旅程3日目	○（宿泊先）	○	-

内容及び回数は、発注者と協議により、決定するものとする。

ウ 調査支援業務

調査に必要な施設、関係各所と連絡調整及び諸費用の支払いをすること。

また、児童訪問時の学習、活動内容について、発注者に提案し、現地調査、児童訪問時の旅程を確定させること。

エ 指導者打ち合わせ会並びに事前説明会への出席及び説明業務補助

担当添乗員及び看護師（各 1 人）は、市が指定する日（予定日時 令和 7 年 7 月 12 日、午後 1 時開始）に開催する指導者説明会、並びに、参加児童及びその保護者への事前説明会に出席し、説明者（市担当者）の補助をすること。

また、当日のアレルギー発症等が起きることを想定し、速やかに対応できるよう聞き取りなどを行うこと。

なお、事前説明会の資料については、市が作成することとするが、市が求める必要な情報の調査及び提供を行うこと。

- (2) 旅程に必要な各種団体及び施設と連絡調整を行い、施設予約など見学等に必要な業務を行う。また、大学生ボランティアの募集に際し、市から要求があった場合、必要な支援を行うこと。
- (3) 旅程内で必要な次の食事を手配すること。その際、事前に確認したアレルギー等を持つ児童には、十分注意を払い、それに対応した食事を用意すること。

	朝食	昼食	夕食
旅程 1 日目	－ (バス内・持参)	○ (バス又はフェリー内)	○ (宿泊先)
旅程 2 日目	○ (宿泊先)	○ (佐渡市児童交流場所)	○ (宿泊先)
旅程 3 日目	○ (宿泊先)	○ (ドライブインめもと)	○ (宿泊先)
旅程 4 日目	○ (宿泊先)	○ (フェリー内)	○ (バス内)

※○印、計 11 食分を手配すること。

※内容及び回数は、下見後、発注者との協議により、確定するものとする。

※暑さなどによる食中毒には、十分注意すること。

- (4) 宿泊先は、別紙「令和 7 年度 ふえふき・さど児童地域間交流事業 実施要項」のとおりとする。
- (5) 交通手段は、参加者及び指導者全員が乗車可能な大型バス 1 台及び発注者が用意する市所有の公用車（ワンボックスカー）並びに、新潟港～両津港を結ぶカーフェリーとする。市所有の公用車以外は、受注者が手配すること。
- (6) 旅程の遂行報告について

ア 報告対象者

受注者は、旅程期間中、参加児童の保護者に対して、旅程の遂行状況を報告することとする。

イ 報告方法

受注者は、電子メールを用いて、報告を行う。報告メールは、市が提供するメールアドレス一覧表（保護者のメールアドレス）に送信することとする。

なお、一斉送信する場合、受信者を BCC 設定するなど、情報漏洩には十分注意を払うこと。

ウ 報告内容

報告内容には、以下の事項を含めることとする。

(ア) 当日の旅程の進捗状況（予定どおりの進行又は変更点がある場合の詳細）

(イ) 必要に応じて、児童の健康状態や安全に関する情報

(ウ) その他、市が別途指示する事項

エ 報告頻度

受注者は、次の時間を目安として、定期的な報告を行うこととする。また、その他、市が別途指示した場合、速やかに報告を行うこと。

No	日目	時間（目安）	旅程（目安）
1	1 日目	12 時 30 分頃	両津港到着時
2	1 日目	21 時 30 分頃	就寝時（1 日目終了報告）
3	2 日目	7 時 40 分頃	朝食時（2 日目健康管理等報告）
4	2 日目	21 時 30 分頃	就寝時（2 日目終了報告）
5	3 日目	7 時 40 分頃	朝食時（3 日目健康管理等報告）
6	3 日目	21 時 30 分頃	就寝時（3 日目終了報告）
7	4 日目	7 時 30 分頃	朝食時（4 日目健康管理等報告）
8	4 日目	15 時 15 分頃	新潟港到着時
9	4 日目	20 時 00 分頃	中央道諏訪 SA 付近

オ その他

本報告に関する詳細な運用方法については、事前に発注者と協議の上、決定するものとする。また、誤送信を含む想定外の事案が発生した場合、速やかに発注者に報告するとともに、必要な対応を行うこと。

(7) 現地において、怪我や病気など突発的な事案により、支援が必要となった場合、速やかに対応すること。

ア 応急処置ができる体制を整えること。

イ 速やかに医療機関へ受診できる体制を整えること。

ウ 看護師資格を持つ応急処置ができる者が最低 2 人随行すること。

エ 旅行保険に全員分加入し、万一の場合、申請手続きを行うこと。

(8) 支払いについて

ア 費用の立替え及び精算

受注者は、本業務の遂行において、必要な宿泊費及び施設見学等の費用を一時的に立替え払いするものとし、概算金額 3,120,000 円（税抜）を計上すること（内訳書内 C 運営費へ）。※立替払いが想定される項目一覧は次のとおりとする。

なお、一覧以外に業務遂行上、必要な支払いが生じた場合も同様に対応すること。

No	項目	備考
1	宿泊費(児童)3泊	朝夕食含む
2	宿泊費(ボランティア含む指導者)3泊	朝夕食含む
3	宿泊費(友好都市交流者)1泊	朝夕食含む
4	佐渡市友好都市交流会費	
5	ボランティア交通費	
6	昼食代	
7	有料道路代(大型バス)	大型バス有料道路代
8	フェリー代(児童)往復	
9	フェリー代(ボランティア含む指導者)	
10	観光入場料(児童)	
11	観光入場料(ボランティア含む指導者)	
12	事前視察 昼食代	
13	事前視察 佐渡市友好都市交流会費	
14	旅行保険料	
15	事業に関わる消耗品	

イ 請求及び支払い

受注者は、実際に支払った費用について、領収書等の根拠書類（各費用の明細が分かるもの）を添え、発注者に請求するものとし、発注者は受注者の請求額を確認の上、当該金額を受注者に支払う。

なお、支払い時期は、全業務終了後、内訳書内の A 人件費及び B 運営費と併せて支払うこととする。

ウ 随行する看護師資格を持つ応急処置ができる者へ謝金を支払うこと。

エ 大学生ボランティアへの交通費は受注者が支払うこと。単価は 1 回 1,000 円とし、支払いに必要な書類は受注者が作成すること。

オ 支払いに必要な事務費は、「A 人件費-添乗員」費用に含むものとする。

(9) 業務終了後、業務打合せ簿、委託業務報告書を紙媒体及び電子データで、笛吹市教育委員会生涯学習課へ提出すること。

ア 委託業務報告書は、事業の実施内容が分かる写真などを添付し、時系列で作成すること。

イ 電子データの媒体は、USB メモリー、CD 又は DVD とする。

- (10) その他、仕様書に定めのない事業実施上、当然必要とする業務は本業務内に含むものとし、追加費用の請求は認めない。

突発的な事案により、新たな業務が必要となった場合は、発注者及び受注者が協議して、決定する。

5 委託業務実施にあたっての留意事項

- (1) 本業務を円滑に遂行するため、市が必要と認めるときは、委託業務の進捗状況について報告を求めることができる。求めがあった場合、受注者は速やかに報告すること。
- (2) 委託業務の全部又は一部の処理を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ市から承諾を得た場合は、この限りでない。
- (3) 委託業務の遂行上知り得た秘密を外部に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。委託業務が終了又は解除された後においても、同様とする。
- (4) 委託業務の履行にあたり、自己の責めに帰すべき事由により、市に損害を与えたときは、その損害の責めを負う。
- (5) 天災及び悪天候等により事業が実施できなかった場合、既に費用が発生しているもの及びキャンセルに際し発生する費用を支払いの対象とし、実績に基づいた請求を行う。
- (6) この仕様書に定めのない事項で、事業業務上新たに必要と判断されるものについては、受注者及び発注者協議とする。
- (7) また、この仕様書内に疑義が生じた場合、協議の上、決定する。

6 参加資格等要件

旅行業法（昭和 27 年法律第 239 号）第 3 条の規定に基づき、有効な登録を受けた第 1 種又は第 2 種旅行業者であり、小中学校の修学旅行などのイベント実施などの実績を要する業者であること。

7 問い合わせ先

笛吹市教育委員会生涯学習課生涯学習担当
〒406-0031 山梨県笛吹市石和町市部 809-1
TEL : 055-261-3339