

質 問 ・ 回 答 書

契 約 番 号		5073000049	
件 名		「令和 8 年笛吹市二十歳の誓い」式典会場設営業務委託	
入 札 日	10 月 28 日	入札公告整理番号	(1 - 1)
質 問 及 び 回 答			
問 1	リハーサルはありますか。リハーサルをするのであれば、日時を教えてください。		
答 1	仕様書内の 5 業務内容 (3) アのとおり、令和 8 年 1 月 10 日午後 2 時間程度を予定しています。なお、時間は午後 1 時開始を予定しています。		
問 2	音響・照明の設置は、土曜日でもよろしいですか。		
答 2	音響・照明の設置は、土曜日（令和 8 年 1 月 10 日）で構いません。リハーサル開始時間に間に合うよう設置してください。		
問 3	立看板のデザインですが、文字のみでもよろしいですか。		
答 3	縦看板のデザインは、二十歳の門出をお祝いする式典となりますので、文字のみではなく、式典に相応しいデザインを併せてお願いします。なお、デザインは印刷前に、発注者へ確認してください。		
問 4	玄関から式場入口までブルーシートを張ること会場内にシートを張りますが、テープで固定が必要になります。テープは支給していただけるのでしょうか。諸経費に含み当方で用意しますか。		
答 4	仕様書内 5 業務内容 (1) セのとおり、固定に必要な養生テープ等は、受注者が用意してください。また、それにかかる費用は諸経費に含んでください。		
問 5	ステージの横看板はどのように設置しますか。既存躯体への取付でよろしいですか。		
答 5	仕様書内 5 業務内容 (1) キのとおり、2 階客席のポールへ括り付けてください。		
問 6	L 型、卓上のポップスタンド共に取付ける掲示物は仕様書、設計書共に記載がございませんので、発注者用意の認識でお間違えないでしょうか。		
答 6	L 型、卓上のポップスタンドに取り付ける掲示物は、共に発注者が用意・設置します。		

問 7 音響操作の机はどちらに配置する予定でしょうか。表記願います。

答 7 仕様書内 5 業務内容 (3) イで「音響操作は、ステージ方面市旗側の 2 階客席の一部」としています。そのため、音響操作の机も同様の場所に配置してください。なお、細かい配置場所については、契約後、発注者受注者協議の上、決定とします。

問 8 マイクスタンドは卓上、床上どちらでしょうか。

答 8 設計書 No15 備考のとおり、卓上としてください。

問 9 当日会場内の BGM の音源は、ご用意いただけますか。

答 9 会場内の BGM の音源は、式典に相応しい音源を受注者により、御用意ください。

問 10 式典終了後から会場撤去まで数日、あいだが空きますがそのままの状態でもよろしいでしょうか。本番終了後、ヒーターは回収させていただく予定でおります。

答 10 式典終了後から会場撤去までの期間は、配置済みのままで構いません。しかしながら、発注者は配置済みの備品における管理責任は負いません。そのため、貴重な備品は受注者の責任により撤去してください。なお、本番終了後、ヒーターを回収することは問題ありません。