

清掃面積等調書【笛吹市役所八代支所（笛吹市八代町南 917）】

※床暖房設備有り（八代支所、笛吹市社会福祉協議会、南部長寿包括支援センター、山梨中央銀行八代支店、議会事務局）

※議場・傍聴席については、洗剤及びブラシは使用せず、水洗浄し汚水を除去して乾燥させる。

※笛吹市社会福祉協議会の一部の課(居宅介護)は土曜日出勤があるため、当該課に係る箇所の床清掃が勤務日に当たる場合は、業務開始前(午前 8 時 30 分)に終了し、始業時には使用できる状態にする、若しくは業務終了後(午後 5 時 15 分)に実施するよう調整する。

年 2 回

床材	場所	面積 (㎡)
長尺塩ビシート	1 階 廊下、階段、事務室、会議室、山梨中央銀行八代支店 2 階 廊下	1027.00
カーペット	1 階 ロビー、会議室、山梨中央銀行八代支店（相談室） 2 階 事務室、議場・傍聴席、会議室、控室	814.40
石 材	1 階 風除室、廊下	301.1

年 2 回

エアコン	フィルター清掃	44 台
レンジフード清掃		4 ヶ所

年 1 回

窓ガラス清掃	全館（高所有）	818.00
--------	---------	--------

清掃面積等調書【笛吹市役所御坂支所（笛吹市御坂町夏目原 744）】

年 1 回

床材	場所	面積 (㎡)
長尺塩ビシート	給湯室、トイレ	25.03
フローリング	事務室、会議室、廊下、待合スペース、休憩室、更衣室、印刷室、サーバー室	472.79

年 1 回

エアコン	フィルター清掃	16 台
換気扇	フィルター清掃	13 ヶ所

年 1 回

窓ガラス清掃	全館	117.60
--------	----	--------

清掃面積等調書【笛吹市役所一宮支所（笛吹市一宮町末木 807-6）】

年 2 回

床材	場所	面積 (㎡)
長尺塩ビシート P タイル	1 階 事務室、第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室、 給湯室、廊下、階段、宿直室（一部）、トイレ 2 階 ホール、機械室、廊下、第 1 会議室、第 2 会議室、 廊下、階段、トイレ 3 階 廊下、ホール、調整室、301 会議室、302 会議室、 303 会議室、和室（一部）、給湯室、トイレ	1601.76
カーペット	2 階 応接室 3 階 観覧席、調整室通路	107.52
石材	1 階 風除室、ロビー、ロビー階段	275.71

年 2 回

エアコン	フィルター清掃	37 台
------	---------	------

年 1 回

窓ガラス清掃	全館（高所有）	500
ワックス剥離	長尺塩ビシート使用箇所（階段除く） 床清掃と面積が異なるため別記載。2 回目の床清掃時に 併せて実施。	1537.10

清掃面積等調書【笛吹市役所境川支所（坊ヶ峯ふれあいセンター）（笛吹市境川町藤袋2588）】

年2回

床材	場所	面積 (m ²)
塩ビシート類	配膳室、食生活指導室、洗濯室、エントランスホール(一部)、境川支所事務室(一部)、支所側トイレ	147
フローリング	大会議室	72
カーペット	事務室、廊下、ロビー、エントランスホール(一部)、日常動作訓練室、食堂、西会議室、北会議室、境川支所事務室、脱衣室、ボランティア室	688

年2回

エアコン	フィルター清掃（エントランスホールを除く）	25台
------	-----------------------	-----

年1回

窓ガラス清掃	全館（高所有）	321
換気扇清掃	エントランスホール、浴室、配膳室、洗濯室を除く	25ヶ所

清掃面積等調書【笛吹市役所境川防災センター（笛吹市境川町藤垜 2600）】

年 1 回

床材	場所	面積 (㎡)
塩ビシート類	1 階廊下、2 階廊下、階段、2 階会議室	243
カーペット	1 階会議室等	81
窓ガラス清掃	防災センター区画（高所有）	70

清掃面積等調書【笛吹市役所芦川支所（笛吹市芦川町中芦川 585）】

年 2 回

床 材	場 所	面積 (㎡)
長尺塩ビシート	1 階 廊下、障害者用トイレ、東側女子トイレ、階段	65.00
カーペット	1 階 東側事務フロアー、旧村長室、東側会議室 2 階 会議室、消防署員待機室	166.00
フローリング	西側事務スペース、西側会議室	116.00
磁器タイル・石材	来客者通路、東側男子トイレ、西側トイレ	77.00

年 2 回

空 調	フィルター清掃	7 台
-----	---------	-----

年 1 回

窓ガラス清掃	南側全面	67.00
--------	------	-------

清掃面積等調書【笛吹市役所御坂分室（笛吹市御坂町栗合 366-1）】

年 2 回

床 材	場 所	面積 (㎡)
長尺塩ビシート	1 階 事務室、101 会議室、廊下、トイレ、階段、ラウンジ 2 階 201 会議室、202 会議室、廊下、湯沸室、トイレ ※倉庫は対象外	304.90
カーペット	1 階 相談室	16.60
タイル	1 階 玄関、玄関ポーチ	36.00

年 2 回

エアコン	フィルター清掃	7 台
換気扇	フィルター清掃	13 台

年 1 回

窓ガラス清掃	全館	97.30
--------	----	-------

清掃内容

1 長尺塩ビシート、塩ビシート類、フローリング、Pタイル

中性洗剤を塗布し、ポリッシャーで洗浄後、汚水や洗剤分を完全に除去しモップにて水拭きして仕上げる。乾燥後樹脂ワックスを塗布し乾燥させて完了とする。

机等の脚元の汚れは、ブラシ等で落としてからワックス施工すること。

ブロワ等を使用する場合は、埃や砂の舞い上がりに注意すること。

2 カーペット

カーペット専用洗剤を散布後、ロールブラシで洗浄し汚水を除去して乾燥させる。

※カーペット下面には、電気配線等があるため漏電等事故には十分に留意すること。

3 石材、磁器タイル、タイル

自在箒にて除塵後、モップにて拭きあげ。必要に応じてポリッシャーにて洗浄する。

4 窓硝子

硝子用洗剤を用いて、ガラス用スクイジーで汚れを取り除く。窓枠の汚水等の除去。

特記事項

1 面積については概算とする。

2 清掃にかかる資器材・洗剤等については、受注者負担とする。

3 清掃にあたる社員は、会社名の入った作業着を必ず着用すること。