

記入要領

様式第1号(第5条関係)

(表)

笛吹市長 様

市への提出日を記入してください。

令和 年 月 日

保護者の住所・氏名・日中連絡の取れる
電話番号を記入してください。

申請者(保護者)

住所

氏名

電話番号

先に「3 内訳」を記入していた
だき、表の中の(C)に出た数字
を記入してください。(この部分
は訂正ができません、訂正が生じ
た場合は新しい申請書に記入して
ください。)

義務教育諸学校児童生徒学校給食費等
補助金交付申請(請求)書

令和8年4月1日から令和9年3月31日を、記入してください。

1 交付申請(請求)額

円

(下記内訳の実費分(C)の金額に同じ。)

補助の対象となる児
童・生徒の氏名を記
入してください。

氏名

上限は、小学校等児童 330 円、中学校等生徒 380 円

① 就学校での給食1食
あたりの単価(330
円又は380円を
超える場合は330
円又は380円)。

お弁当等を持参する
場合は小学校330
円、中学校380
円。

② 期間中の学校給食等
の回数

③ 期間中の合計支払額
(①×②)

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

1食 ① 円 × ② 回 = ③ 円

円

実費分(C)
(A-B)

円

口座情報の記入欄がありますので必ずご確認ください。

証明するので、保護者は記入

しないことを証明します。

(A)の③の金額から(B)の金額
を引いた額を記入してください。

就学援助費や就学奨励費等、学校給食等について扶助・補助を受けてい
る場合は、期間中に受ける扶助・補助金額を記入してください。
扶助・補助を受けていない場合は0を記入してください。

補助金の振込を希望する口座（表面の申請者名義の口座）を記入してください。
※記入誤り・記入漏れに注意してください。
口座情報が分かる通帳又はキャッシュカードの写しは必ず添付してください。

（裏）

4 補助金振込口座 口座名義人は、保護者（申請者）と同一であること。

金融機関名		銀行 信用金庫 信用組合 農協		本店 支店
フリガナ				
口座名義				
預金種類	普通 ・ 当座	口座番号		

口座情報が分かる通帳又はキャッシュカードの写しを添付してください。

5 申請期限

申請年度の末日まで

- 全ての記入が終わったら、就学先の学校長から証明を受けてください。
- 「1 交付申請（請求）額」は訂正ができません。この部分の訂正が生じた場合は、新しい申請書に記入し直してください。
その他の部分で訂正がある場合は、誤り部分に二重線をひき、余白に正しい内容を記入してください。二重線の上には、就学先の学校長から学校長の訂正印を押してもらってください。ただし、「4 補助金振込口座」のみ保護者の私印で大丈夫です。
※修正部分に訂正印のない申請書は無効となりますので御注意ください。