

この委任状は、必ず委任する本人がすべてを自署してください。

令和 年 月 日

委 任 状

●委任する者(本 人)

住 所 _____
氏 名 _____
※法人の場合は、
社印を押印して
ください。

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 生
連絡先
電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、次の証明書等の交付申請及び受領に関する
一切の行為を委任します。

●代理人(窓口に来る方)

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 生
連絡先
電話番号 _____

市 県 民 税

所得証明 ・ 所得課税証明(非課税証明) ・ 納税証明

法 人 市 民 税

納税証明 ・ 所在証明

固 定 資 産 税

評価証明 ・ 公課証明 ・ 納税証明 ・ 名寄帳兼課税台帳

そ の 他

_____ 証明

証明の年度 令和 年度 通数 通

使用目的 _____

委任者との関係 _____