この委任状は、必ず委任する本人がすべてを自署してください。

令和　　年　　月　　日

委　任　状

●委任する者（本　人）

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※法人の場合は、社印を押印してください。

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日生

連 絡 先

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、次の者を代理人と定め、次の証明書等の交付申請及び受領に関する一切の行為を委任します。

●代理人（窓口に来る方）

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日生

連 絡 先

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

市 県 民 税	所得証明 ・ 所得課税証明(非課税証明) ・ 納税証明
法人市民税	納税証明 ・ 営業証明
固定資産税	評価証明 ・ 公課証明 ・ 納税証明 ・ 名寄帳兼課税台帳
そ の 他	＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明

証明の年度　令和　　年度　　通数　　通

使用目的＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任者との関係＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿