

給与支払報告書(総括表)

山梨県笛吹市長 あて

給与の支払期間

年

月

分から

月

分まで

年

月

日

提出

給与支払者
所在地

〒

給与支払の
方法及び期日

事業種目

提出先
市町村数

(フリガナ)

名称
(氏名)

受給者
総人員

人

代表者の
職・氏名

特別徴収
(給与天引)

ア

人

経理責任者
氏 名

普通徴収
(個人納付)

イ

人

連絡者の
課係及び
氏名並びに
電話番号

課

係

氏名

特別徴収納入書

必要

合 計

ア+イ

人

会計事務所
等の名称

() - 番 内線 番

1度不要を選択した場合、今
後対象者が発生しても納入書
は送付されません。

不要

給与支払者の個人番号又は法人番号

指 定 番 号

給与支払者の個人番号又は法人番号

◎提出時の注意点

住民税の徴収方法の誤りを防ぐため、必ず、給与支払報告書(総括表)(青)の下には特別徴収分の個人別明細書を、個人住民税の普通徴収への切替理由書(赤)の下には普通徴収分の個人別明細書を綴るようにしてください。(下図参考)

給与支払報告書(総括表) ※青

特別徴収者個人別明細書

個人住民税の普通徴収への切替理由書 ※赤

普通徴収 ・ 退職者個人別明細書

一束にしてご提出ください。

個人住民税の普通徴収への切替理由書 (区分紙)		
笛吹市長 あて		
項目	切替理由 (下記6項目以外の理由は不可)	人数
普A	総受給者数(専従者 ・ 乙欄 ・ 退職者を除いた合計)が2名以下	人
普B	他の事業所で 特別徴収 ・ 普通徴収 として扱う乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普D	給与の支払期間が不定期(例:給与の支払いが毎月ではない)	人
普E	普通徴収として扱う事業専従者(個人事業主のみ該当)	人
普F	退職者 ・ 退職予定者(5月末日まで)	人
	普通徴収合計人数	人

●重要

1 普通徴収とする場合は、給与支払報告書の摘要欄に必ず項目(普A～普F)を記入してください。

2 摘要欄に項目の記入がない場合には、特別徴収の取扱いとなります。