給与支払報告書（総括表）

指定番号

山梨県笛吹市長　あて

給与の支払期間　　年　　月分から　　月分まで　　年　　月　　日提出

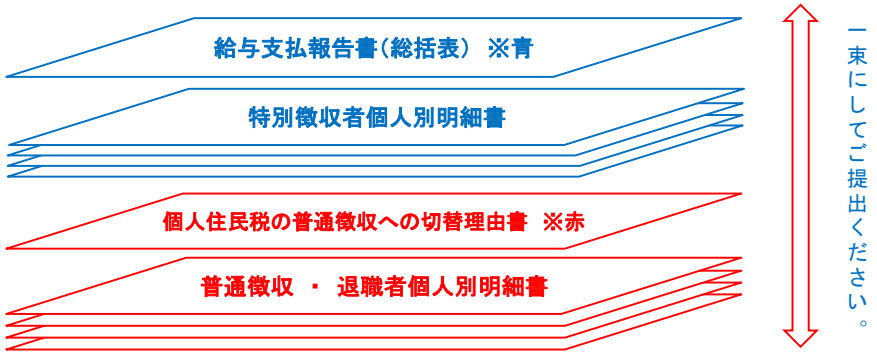
給与支払者所在地	〒	給与支払の方法及び期日	
		事業種目	
		提出先市町村数	
（フリガナ） 名称（氏名）		受給者総人員	人
代表者の職・氏名印		笛吹市報告人員　特別徴収（給与天引）	ア　人
経理責任者氏名		普通徴収（個人納付）	イ　人
連絡者の課係及び氏名並びに電話番号	課　係 氏名 （　　）　－　　番　内線　　番	合計	ア＋イ　人
会計事務所等の名称	（　　）　－　　番	特別徴収納入書 1度不要を選択した場合、今後対象者が発生しても納入書は送付されません。	必要 不要
給与支払者の個人番号又は法人番号			

指定番号

給与支払者の個人番号又は法人番号												

◎提出時の注意点

住民税の徴収方法の誤りを防ぐため、必ず、**給与支払報告書（総括表）**（青）の下には特別徴収分の個人別明細書を、**個人住民税の普通徴収への切替理由書**（赤）の下には普通徴収分の個人別明細書を綴るようにしてください。（下図参考）



個人住民税の普通徴収への切替理由書　（区分紙）

笛吹市長　あて

項目	切替理由　（下記6項目以外の理由は不可）	人数
普A	総受給者数（専従者　・　乙欄　・　退職者を除いた合計）が2名以下	人
普B	他の事業所で　特別徴収　・　普通徴収　として扱う乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普D	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	人
普E	普通徴収として扱う事業専従者（個人事業主のみ該当）	人
普F	退職者　・　退職予定者（5月末日まで）	人
	普通徴収合計人数	人

●重要

1　普通徴収とする場合は、給与支払報告書の摘要欄に必ず項目（普A～普F）を記入してください。

2　**摘要欄に項目の記入がない場合には、特別徴収の取扱いとなります。**