特別徴収義務者の名称（氏名）		納入書の送付	

※左記内容に変更がある場合は
給与支払報告書（総括表）に
記入してください。

指定番号

給与の支払い期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受有者総人員	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
		所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号		納入書の送付	必要 ・ 不要

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

給与支払者の名称（氏名）		指定番号

符号	普通徴収切替理由	人数	合計
普A	総受給者数（専従者 ・ 乙欄 ・ 退職者を除いた合計）が2名以下	人	左記普A～普Fの理由に該当しない場合は、普通徴収に切り替えできません ※総括表の報告人員のうち普通徴収対象者の人数の合計と一致することを確認してください 人
普B	他の事業所で 特別徴収 ・ 普通徴収 として扱う乙欄該当者	人	
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人	
普D	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	人	
普E	普通徴収として扱う事業専従者（個人事業主のみ該当）	人	
普F	退職者 ・ 退職予定者（5月末日まで）	人	

給与支払報告書の提出について（お願い）

この総括表は、給与支払報告書を送付の際、必ず同封して1月31日（当該日が閉庁日に当たる場合は、翌開庁日）までに提出してください。

住民税の徴収方法の誤りを防ぐため、必ず、**給与支払報告書（総括表）**（青）の下には特別徴収分の個人別明細書を、**普通徴収切替理由書（兼仕切紙）**（赤）の下には普通徴収分の個人別明細書をつづるようにしてください。（下図参考）

