**行政視察申込書**

■行政視察を希望する団体は、申込書を提出の上、議会事務局へご連絡ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 視察希望日時 | 第1希望 | ●● | | | | 月 | ●● | | | 日 | (●) |  |
|  | | | 午前 ／ 午後 | | | | 00時00分～00時00分 | | | |
| 第2希望 | ●● | | | | 月 | ●● | | | 日 | (●) |  |
|  | | | 午前 ／ 午後 | | | | 00時00分～00時00分 | | | |
| 議会名 | ●●県　●●議会 | | | | | | | | | | | |
| 団体名 | ●●●● | | | | | | | 委員会 ／ 会派 ／ その他 | | | | |
| 人数 | 計　●名 | | (議員：●名・執行部：●名・随行：●名) | | | | | | | | | |
| 連絡先 | ご担当者名 | | ●●　●● | | | | | | | | | |
| 電話 | | 000-000-0000 | | | | | | | | | |
| ＦＡＸ | | 000-000-0000 | | | | | | | | | |
| メール | | ●●＠●.lg.jp | | | | | | | | | |
| 視察事項 | ･･･・・・・・・・・・・・・・・・ | | | | | | | | | | | |
| 現地視察希望 | なし ／ あり | | | 施設名：●● | | | | | | | | |
| 施設名：●● | | | | | | | | |
| 交通手段 | 1　バス　( 大型 ／ 中型 ／ マイクロ ) を利用 | | | | | | | | | | | |
| 2　その他 (　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | |
| ■受入れに際しましては、笛吹市内での宿泊や食事をお願いします。 | | | | | | | | | | | |

―・―・▼以下記入不要です。(笛吹市議会事務局記入欄)―・―・―・―・―・―・―・―・―

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 |  | 年 |  | 月 | |  | 日 | 受付者： | |
| 市担当課 | 課名： | | | | 担当者： | | | | 連絡日：　／ |
| 課名： | | | | 担当者： | | | | 連絡日：　／ |
| 課名： | | | | 担当者： | | | | 連絡日：　／ |
| 受入可否 | 可 ／ 否 (否の理由：　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | |
| 先方への連絡 |  | 年 |  | 月 | |  | 日 | 済み | |

※上記の件について報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 議　長 | 事務局長 | リーダー | 担　当 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |