様式第7号(第10条関係)

**令和〇**年　**〇**月　**〇**日

　笛吹市長　様

報告者

　笛吹市　**〇〇**町　**〇〇**区

区長　　　**〇〇　〇〇**

行政区敬老事業費補助金実績報告書

**令和〇**年**〇**月**〇**日付け笛長第**〇**号で交付決定のあった行政区敬老事業費補助金について、笛吹市行政区敬老事業費補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて次のとおり実績を報告します。

1　補助金額

**〇〇,〇〇〇**　　円

**・事業にかかった金額のうち、実際に使用した補助金額を記入してください。**

①交付金額を全て使い切った場合

例）交付金額が10万円で、使い切った

⇒10万円と記入

②交付上限額より少額で申請し、実際にかかった金額が上回った場合（追加交付を要する場合）

例）交付上限額が10万円で、3万円の申請を行い、実際に使った金額が10万円⇒10万円と記入

③交付金額より使った金額が下回った場合（補助金返還を要する場合）

例）交付金額が10万円で、実際に使った金額が3万円

⇒3万円と記入

2　添付書類(様式については任意)

　(1)　事業報告書

　(2)　収支決算書

　(3)　その他市長が必要と認めるもの

行政区敬老事業報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 事 業 名 | 内 容 |  |
| **〇**年 **〇**月 **〇**日 | **〇〇区敬老会** | **参加・配布した高齢者の数：〇人**  **〇〇旅館において75歳以上の敬老者を招待し、敬老会を行った。** |  |
| **〇**年 **〇**月　**〇**日 | **〇〇区交流会** | **参加・配布した高齢者の数：〇人**  **高齢者と子どもの交流会として、ゲートボール大会を実施した。** |  |
| **複数の事業を実施した場合、どちらかの写真だけでなく、実施した全ての事業の内容がわかる写真を添付してください。**  　 年 月 日 |  | **参加・配布した高齢者の数：　　　　人** |

収支決算書

（収 入） 　　　 （単位 円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 本年度決算額 | 備 考 |  |
| **市補助金** | **３００，０００** | **敬老事業補助金** |
| **区費** | **２００，７００** | **区会計より** |
|  |  |  |
| 計 | **５００，７００** |  |

（支 出） 　　　 （単位 円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 本年度決算額 | 備 考 |  |
| **①ホテル支払い代** | **３６０，３５０** |  |
| **②記念写真代** | **５５，０００** |  |
| **③案内状印刷代** | **２１，０００** |  |
| **④謝礼代** | **２０，０００** | **敬老会時の舞踊謝礼代** |
| **⑤弁当・飲み物代** | **４４，３５０** | **交流会時の弁当・飲み物購入代** |
| ⑥ |  |  |
| ⑦  **領収書のコピーに、支出の科目と同じ番号（例：①、②）をふり、どの領収書がどの科目か、わかるよう、ご協力お願いします。** |  | **※領収書のコピーを必ず添付してください** |
| 計 | **５００，７００** |  |

　　　　　　　　令和**〇**年　**〇**月　**〇**日

**〇〇**町　　**〇〇**区　　区 長 　 **〇〇　〇〇**