

住民票の写し等交付申請書

笛吹市長 様

令和 年 月 日

※必要な住民票の住所が笛吹市にない場合は、申請出来ません。

本人
確認
欄

1点で確認ができるもの
 運転・パ・住基力(B)・在留
 マイナンバーカード
2点以上で確認ができるもの
 保険・CA・CR
 その他
()

必要な住民票	住所	笛吹市		
	世帯主	※世帯全員分を取得する場合は、世帯主のみご記入ください。	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	一部の写しが必要な場合はその人の氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住民票への示	本籍・続柄等この枠内の記載は通常省略されます。必要場合は該当する項目に☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を入れる <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主を入れる <input type="checkbox"/> 国籍地域 <input type="checkbox"/> 履歴（住民異動など）を入れる <input type="checkbox"/> 住民票コードが必要 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間 <input type="checkbox"/> 最新履歴のみ <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 個人番号を入れる			
申請者	住所	□上記と同じ ※請求者が法人の場合は、業務担当者の個人の氏名と住所を記入してください		
	氏名	□上記世帯主と同じ □上記一部の人と同じ	電話番号	() -
	請求者との関係	1. 本人 2. 同一世帯の人（関係： ） 3. その他（ ）		

上記、申請者と請求者との関係が3. その他の場合のみ記入（1. 本人及び2. 同一世帯の人の場合は記入する必要はありません）

請求者（使う人）	住所	※請求者が法人の場合は、法人の所在地・名称・代表者名を記入し、代表者印または社印を押してください		
	氏名		電話番号	() -

請求者と住民票に記載されている人との関係	1. 本人 2. 同じ世帯の人（関係： ） 3. 公務員 4. 弁護士、司法書士、行政書士、土地家屋調査士、社会保険労務士、税理士、弁理士、海事代理士 5. その他の人（1. 2. 3. 4のいずれにも該当しない人は使用目的を記入してください）			
	使用目的	※委任状をお持ちの方、マイナンバー・住民票コードの表示が必要な方、除票を請求する方は、必ず記入をお願いします。		
住民票	世帯全員（謄本）	通	不在住証明	通
	世帯一部（抄本）	通	住民票記載事項証明 <input type="checkbox"/> 性別欄省略	通
除票		通	その他の証明（ ）	通
閲覧		件	合併証明	通
改製原住民票		通		通

※窓口に来た方が、必要な住民票の本人または本人と同一世帯員以外の代理人の場合は、委任状が必要です。

※記入もれがある場合、交付出来ないことがありますのでご注意ください。

※使いみちが不当な目的によるものであるときは請求に応じられません。

手数料合計	() 通 円	領収印
-------	------------	-----

※偽りその他不正な手段により、住民票の写しや住民票記載事項証明書等の交付を受けた者は、刑罰（三十万円以下の罰金）が処されます。（住民基本台帳法）