土木工事提出書類一覧表

関係書類					提出		提示	備考
時期	種別	提出書類	根拠	様式	監督員へ提出	契約担当課へ提出（監督員を経由して提出するものを含む）	受注者保管	
契約時	契約関係書類	現場代理人及び主任技術者通知書	工事請負契約書　第10条1項			○		
		請負代金内訳書	工事請負契約書　第3条1項 共仕　3-1-1-2			○		
		契約工程表	工事請負契約書　第3条1項 共仕　3-1-1-3			○		
		建退共掛金収納書	共仕　1-1-1-45-3			○		
		建設工事に係る資材の再資源化等の関する法律に基づき契約書第8に定める書面	工事請負契約書　第8条			○		
契約後	契約	前払金請求書	工事請負契約書　第34条1項			○		
	他	登録内容確認書（CORINS）	共仕　1-1-1-7					10日以内の登録、登録機関から送られるメールでの確認。
工事着手前	施工計画	施工計画書	共仕 1-1-1-6-1 1-1-1-6-2(変更)		○			工事請負金額が1000万円以上の工事について提出。ただし、工事請負金額が1000万円未満の工事であっても、監督員が指示する場合は提出する。 施工計画書には、施工体制台帳に係る書類を添付しない。
		再生資源利用計画書 （建設資材を搬入する場合）	共仕 1-1-1-21-4	共仕 様式-10	○			施工計画書に含め提出する。
		再生資源利用促進計画書 （建設副産物を搬出する場合）	共仕 1-1-1-21-6	共仕 様式-11	○			施工計画書に含め提出する。
		現場環境改善	特記仕様書	共仕 様式-15	○			対象工事のみ提出する。
施工中	契約関係書類	中間前金払認定請求書	工事請負契約書 第34条4項			○		中間前金払を利用する場合のみ
		中間前払金請求書	工事請負契約書 第34条3項			○		
		工期延期願	工事請負契約書 第21条1項			○		不測の事態により止むを得ず工期を延長する場合
		支給材料受領書又は貸与品借用書	工事請負契約書 第15条3項			○		該当する場合のみ提出する。
		支給品清算書	共仕 1-1-1-19-3			○		該当する場合のみ提出する。 工事完成時（完成前に可能な場合はその時点）に支給品精算書を監督員を通じて発注者に提出する。
		現場発生品調書	共仕 1-1-1-20			○		該当する場合のみ提出する。 監督員を通じて発注者に提出する。
		出来形検査請求書	工事請負契約書 第37条2項			○		

時期	種別	提 出 書 類	根 拠	様 式	監督員へ提出	契約担当課へ提出（監督員を経由して提出するものを含む）	受注者保管	備 考
施工中	工事書類	設計図書の照査確認資料	共仕 1-1-1-3-2		○			工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事実があった場合
							○	工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事実がない場合（設計書と一致している場合）
		工事測量成果表 （仮BM及び多角点の設置）	共仕 1-1-1-42-1		○			測量標及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。
		工事測量成果表 （設計図書との照合）	共仕 1-1-1-42-1		○			設計図書と差異があった場合は、監督員に測量結果を速やかに提出し指示を受ける。
							○	設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者が保管する。
		施工体制台帳	共仕 1-1-1-13-1	共仕 様式-16、17	○			下請契約を締結する場合に提出する。 （建設業法24条の7）
		施工体系図	共仕 1-1-1-13-2	共仕 様式-18	○			
		施工体制台帳等変更時の処置	1-1-1-13-4	共仕 様式-16、17、18	○			施工体制台帳及び施工体系図に変更が生じた場合は、その都度監督員に提出する。
		工事打合簿	工事請負契約書 第9条4項	共仕 様式-1	○			工事打合簿の作成は2部とする。 検査時には発注者の保管する打合簿を検査員に提示するものとする。
		産業廃棄物管理表 （マニフェスト）	共仕 1-1-1-21-2				○	産業廃棄物が搬出される工事については、監督員に提示する。
		関係官庁協議資料 （許可後の資料）	共仕 1-1-1-40-3				○	許可後の資料について、監督員に提示する。なお、監督員から提出の請求があった場合には写しを提出する。
		現場練りコンクリート 材料の計算及び練り混ぜ	共仕 1-3-4-4				○	材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について監督員または検査員の請求があった場合には速やかに提示する。
		材料承認関係資料	共仕 2-1-2-4		○			設計図書において指定された工事材料について、見本または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。
		段階確認関係資料	共仕 3-1-1-5		○			段階確認を受けるにあたり、書面、ファクシミリまたは電子メールのいずれかにより、監督員と日時調整を行う。なお、ファクシミリまたは電子メールによる場合には、その経過がわかる資料を添付した書面を、段階確認時までに監督員に提出する。
		土・休日・夜間作業届	共仕 1-1-1-41-2	共仕 様式-21	○			設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡する。 ただし、道路上の工事については書面により提出するか、ファクシミリまたは電子メールにより伝達する。
		工事履行報告書(月間・週間)	工事請負契約書 第11条	共仕 様式-22	○			
		建設機械使用実績報告書	共仕 1-1-1-19-5		○			該当する場合のみ提出する。
		工事事故報告書	共仕 1-1-1-34		○			工事の施工中に事故が発生した場合には、直ちに監督員に連絡するとともに、指示する期間までに、工事事故報告書を提出する。
		創意工夫	共仕 3-1-1-10		○			該当する場合のみ提出する。

時期	種別	提 出 書 類	根 拠	様 式	監督員へ提出	契約担当課へ提出（監督員を経由して提出するものを含む）	受注者保管	備 考
完成	契約関係	完成届	工事請負契約書 第31条1項			○		
		工事目的物引渡届	工事請負契約書 第31条4項			○		
		完成払金請求書	工事請負契約書 第32条1項			○		
		手直し完了届	工事請負契約書 第31条16項			○		
完成	工事書類	実施工程表	工事請負契約書 第11条		○			
		安全教育・訓練等の実施状況表	共仕 1-1-1-31-11	共仕 様式-14			○	監督員からの請求時及び検査時に提示とし、請負者は整備、保管しておく。ただし、安全教育等の計画は施工計画書に記載して監督員に提出する。
		品質管理表等	共仕 1-1-1-27-8	共仕 様式-8,9	○			出来形管理基準及び品質管理基準により施工管理を行い、その記録及び関係書類を作成、保管し、工事完成時に監督員に提出する。
		出来形管理表等	共仕 1-1-1-27-8	共仕 様式-6,7	○			
		段階確認表	共仕 3-1-1-5-6	共仕 様式-3	○			施工中に監督員の確認を受けた書面を工事完成時までに提出する。
		現場環境改善	特記仕様書	共仕 様式-15	○			対象工事のみ提示する。
		再生資源利用実施書 （建設資材を搬入する場合）	共仕 1-1-1-21-4（計画） 1-1-1-21-10	共仕 様式-10	○			再生資源利用計画及び再生資源利用促進計画を作成した場合には、工事完了後速やかに実施状況を記録した「再生資源利用実施書」及び「再生資源利用促進実施書」を監督員に提出する。
		再生資源利用促進実施書 （建設副産物を搬出する場合）	共仕 1-1-1-21-6（計画） 1-1-1-21-10	共仕 様式-11	○			
		バラツキ確認表 （出来形、品質）					○	検査時には提示できるようにする。
		完成写真	共仕 3-1-1-8-4		○			
		完成図面	共仕 1-1-1-22		○			受注者は、設計図書に従って工事完成図を作成しなければならない。
		工事完成通知書	共仕 1-1-1-23		○			