

令和4年度第5回笛吹市地域公共交通会議 会議録

■開催日時：令和5年3月17日（金）午後2時30分～3時

■開催場所：笛吹市役所本庁舎 3階「301会議室」

■出席状況

- ・出席委員：一般社団法人山梨県バス協会 専務理事
山梨交通株式会社 取締役バス事業担当（代理出席）
富士急バス株式会社 代表取締役
一般社団法人山梨県タクシー協会笛吹支部 支部長
笛吹市連合区長会 理事（2名）
関東運輸局山梨運輸支局 主席運輸企画専門官（代理出席）
山梨交通労働組合 執行委員長
甲府河川国道事務所 副所長
山梨県峡東建設事務所 所長（代理出席）
笛吹警察署交通課 課長（代理出席）
山梨県交通政策課 課長
早稲田大学理工学術院 教授
笛吹市 副市長
- ・事務局：総合政策部長
総合政策部企画課長
総合政策部企画課 主幹
総合政策部企画課 主任
- ・欠席委員：5人
- ・傍聴人：なし

■会議次第

<p>1 開 会 2 会長あいさつ 3 議 事（協議・報告） (1) 笛吹市地域公共交通計画について (2) その他 4 その他 5 閉 会</p>	
<p>10：00 事務局 会長 会長 事務局 会長 会長 事務局</p>	<p>1 開 会</p> <p>2 会長あいさつ 本日は年度末のお忙しいところお集まりいただきましてありがとうございます。 本日予定されている議事は笛吹市地域公共交通計画についてということでございます。今年度、皆様からご意見をいただきながら、またパブリックコメント、意見交換会を行いまして、かなり煮詰まった状態になってきています。この後、内容ご確認いただきまして、皆様に図りたいと思いますので、円滑な進行にご協力よろしく願いいたします。</p> <p>3 議事 (1) 笛吹市地域公共交通計画について</p> <p>資料「笛吹市地域公共交通計画」により事務局担当者から説明</p> <p>ただいまご説明いただきました笛吹市地域公共交通計画について、ご質問等ありますでしょうか。</p> <p>パブリックコメント、意見交換会で、どのような意見等があったのか教えていただけますでしょうか。</p> <p>パブリックコメント、意見交換会での質問、意見について、一部ですが、ご紹介させていただきます。</p> <p>(質問・意見 1) 市内の公共交通の状況を聞き、地域によって差があることを初めて知りました。私も全国の公共交通の状況を聞くことがありますが、今はコミュニティバスでの成功例はないです。バスも工夫しながら運行しているようですが、空気を運んでいるバスを見かけ</p>

ると寂しくなります。こういった状況から、全体としては新しい交通にしていくのがいいと思います。ただ、費用が心配な気もします。どれくらいの費用が見込まれているのでしょうか。

(回答 1)

導入期は現在の負担よりも増加しますが、最終的には現状と同程度の負担で考えています。

(質問・意見 2)

停留所が近くにあると非常に助かります。きめ細かく設定できるとのことですが、どのくらい設定できるのでしょうか。また、運賃はいくらになるのでしょうか。

(回答 2)

停留所は各地域の公民館やゴミ収集場所といった普段から皆様が行かれるところに設置を考えています。あくまで想定ですが、各自治区に3~4か所となる見込みです。

運賃に関しては全国の自治体の導入事例を見ながら検討していきます。なお、日々の生活の足として使っていただくことを考え、高額にならないような設定を想定しています。

(質問・意見 3)

知り合いがバスを利用して石和温泉駅へ行き、電車を利用しています。AI デマンド交通は時刻表がないという説明でしたが、電車に乗りたいときに、時間が定まらないというのは不安です。事前予約をするときに、どのように対応すればいいのでしょうか。

(回答 3)

到着時間の指定ができるように想定しています。事前の予約ができますので、電車の時刻に対して、少し余裕を持って到着できるように、時間を決めて予約をしていただくことで、対応可能と考えています。時刻表がないことで、今よりも時刻表を気にせずにご利用が可能となります。

(質問・意見 4)

境川大坪地区では境川巡回バスをスクールバスとして利用しています。境川は人目もあまりないので、防犯の意味でも不安ですし、こういった状況も踏まえて、定額利用のような方法も考えていただけたらと思います。

(回答 4)

スクールバスを管轄している教育委員会、学校等と相談しながら検討していきます。

(質問・意見 5)

障害者も計画の対象に加えていただき、利用しやすい環境整備をお願いします。

(回答 5)

市の公共交通では1人で乗り降りできる方を対象としていますが、介助者が同乗することで、乗車可能としています。利用しやすい環境整備については全国の事例を見ながら、検討をしていきます。

<p>会長</p>	<p>以上が一例となります。なお、パブリックコメント、意見交換会での意見等につきましては、現在まとめており、後日、ホームページでの公開をいたしますので、そちらもご覧ください。</p> <p>他にありますでしょうか。</p> <p>(特になし)</p> <p>特にないようですので、本計画について確定といたしますがよろしいでしょうか。</p> <p>(異議なし)</p> <p>では、本計画については確定といたします。 事務局からなにかありますでしょうか。</p>
<p>事務局</p>	<p>ご審議ありがとうございました。この後、完成に向けた手続きを行い、完成後に皆様にお送りいたします。</p>
<p>会長</p>	<p>(2) その他 その他について何かありますでしょうか。</p> <p>(その他なし)</p>
<p>会長</p>	<p>議事の方は以上となります。ご協力どうもありがとうございました。</p>
<p>事務局</p> <p>15 : 00</p>	<p>佐々木会長にはスムーズな議事進行ありがとうございました。</p> <p>4 その他 (会議に関する事務連絡)</p> <p>皆様からは何かありますでしょうか。</p> <p>(特になし)</p> <p>以上で会議は終了となります。ありがとうございました。</p> <p>5 閉 会</p>