

※委任する人がすべて記入してください。

委 任 状 (戸籍関係)

令和 年 月 日

◎委任する人 (頼む人)

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日生
電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記証明書の交付請求及び受領について委任します。

◎委任された人 (頼まれた人)

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日生
委任する人との関係 _____

◎必要とする証明書に○をつけて下さい。

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. 戸籍全部事項証明書(謄本) | 2. 戸籍個人事項証明書(抄本) |
| 3. 除籍全部事項証明書(謄本) | 4. 除籍個人事項証明書(抄本) |
| 5. 改製原戸籍(謄本) | 6. 改製原戸籍(抄本) |
| 7. ()一部事項証明 | 8. 戸籍の附票の写し(謄本) |
| 9. 戸籍の附票の写し(抄本) | 10. 身分証明書 |
| 11. 記載事項証明書 | 12. その他 _____ |

◎本籍・筆頭者氏名を記入して下さい。

本 籍			
筆頭者氏名		必要な通数	通
個人事項証明書(抄本)の 場合は必要な人の氏名		筆頭者との 続 き 柄	

◎委任する人と戸籍等に記載されている人との関係

◎必要とする戸籍の内容があれば記入して下さい。

(例: 誰々の死亡事項が記載されているもの等)
