

■開催日時：令和6年1月22日（月）午前10時00分～10時45分

■開催場所：笛吹市役所本庁舎 3階「301会議室」

■出席状況

- ・出席委員：一般社団法人山梨県バス協会 専務理事
山梨交通株式会社 取締役バス事業担当（代理出席）
富士急バス株式会社 代表取締役（代理出席）
一般社団法人山梨県タクシー協会笛吹支部 支部長
笛吹市連合区長会 理事
笛吹市シニアクラブ 会長
関東運輸局山梨運輸支局 主席運輸企画専門官
山梨交通労働組合 執行委員長
甲府河川国道事務所 副所長
山梨県峡東建設事務所 所長（代理出席）
山梨県交通政策課 課長（代理出席）
早稲田大学理工学術院 教授
笛吹市 副市長
- ・事務局：総合政策部長
総合政策部企画課長
総合政策部企画課 主幹
総合政策部企画課 主任
- ・欠席委員：6人
- ・傍聴人：なし

■会議次第

<p>1 開 会 2 会長あいさつ 3 議 事（協議・報告） (1) 地域内フィーダー系統確保維持事業に関する事業評価について (2) 実証運行休止路線の取扱いについて (3) AI デマンド交通運行状況について（報告） 4 その他 5 閉 会</p>	
<p>13 : 15 事務局 会長 会長 事務局 会長 会長</p>	<p>1 開 会 事務局から、委員の交代について説明</p> <p>2 会長あいさつ おはようございます。 本日は第3回の地域公共交通会議にお集まりいただきましてありがとうございます。 先ほど司会の方からもご案内ありましたように、新たに AI デマンド交通がこの1月から運行開始ということでございます。 これは計画に沿った事業を実施しているということでございますが、あくまで始まったばかりでございます。これからもより良いものに改善していきたいと、皆様も考えておられるかと思えます。そういったことも含めて今日の報告の中でも、忌憚ないご意見をいただきながら、より良い地域公共交通になればと思えます。 活発なご議論をよろしく願いいたします。</p> <p>3 議事 (1) 地域内フィーダー系統確保維持事業に関する事業評価について 資料1「地域内フィーダー系統確保維持事業に関する事業評価について」により事務局担当者説明</p> <p>ただいま説明があった内容について、何か御質問等がありますでしょうか。 (意見なし)</p> <p>では、事務局から提出をお願いします。 (2) 実証運行休止路線の取扱いについて</p>

事務局	資料2「実証運行休止路線の取扱いについて」により事務局担当者説明
会長	<p>ただいま、実証運行休止路線の取り扱いについて、説明いただきました。これまでも、西側路線と金川原路線について、休止の延長届出を毎年度提出してきたところでございます。</p> <p>ご質問等ありますでしょうか。</p> <p>(意見なし)</p>
会長	<p>では、継続して休止の延長を届け出るということで、ご了解いただければと思います。事務局から提出をお願いします。</p> <p>(3) AI デマンド交通運行状況について (報告)</p>
事務局	資料3「AI デマンド交通運行状況について」により事務局担当者説明
会長	ご質問等ありますでしょうか。
委員	春日居地域については、現在栄和交通のバスがありますが、140号線側は走っていないし、大きな道まで歩いてこないと乗ることができない。このAIデマンド交通は春日居地域にも広がってきますか。
事務局	市としては、AIデマンド交通を市内全体に広げていきたいと考えています。今回の第1期の実証運行の中で検証を行い、春日居地域にも早ければ令和7年4月から運行を開始する計画としています。運行が始まりますと、当然今走っていない140号線沿いや公民館などの地域の中に入ったところから乗ることができるようになります。
委員	車両は3台とのことですが、毎日3台運行しているのですか。
事務局	毎日3台運行しています。利用者からの予約をAIのシステムが、最適な運行となるように、3台に割り振って運行させています。
委員	予約が入らなければ走らないとのことですが、一日予約がなく走らなかった日も委託料は支払うのでしょうか。
事務局	委託料については、日によって予約が多い、少ない、まったくないといった状況も想定した上で、予約がなく運行はなかったとしても、直前まで予約できるシステムにしていることから、決められた運行時間内は待機をしてもらっていますので、その分は費用が発生すると考え、支払いをしています。

委員	スーパーといった目的地となる施設にはポスターなどの周知、アピールするためのものはあるのでしょうか。
事務局	現時点では利用ガイドを置いていただいているのみですが、今後は更なる周知として、ポスター等も検討していきたいと思います。
会長	まだ開始1週間ということで、速報として状況を報告いただきました。引き続き、状況等のご報告いただけるとありがたいと思います。また、お気づきの点ございましたら事務局の方にご連絡していただければと思いますので、よろしく願いいたします。
会長	それでは本日予定をしておりました議事につきましては、皆様方のご協力をいただきながら円滑に進めることができましたこと、進行を務めさせていただきましたこと、そして皆様方にご協力いただきましたことを感謝いたしまして事務局の方にお戻しいたします。
事務局	佐々木会長にはスムーズな議事進行ありがとうございました。また委員の皆様におかれましても、進行にご協力をいただきましてありがとうございました。
事務局	4 その他 それでは最後となりますが、会を閉じる前に皆様から何かありますでしょうか。 (特になし)
事務局	以上で会議は終了となります。ありがとうございました。
10 : 45	5 閉 会