様式第１号(第４条関係)

年　　月　　日

笛吹市長　　様

(保護者)

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学童保育室利用申請書

学童保育室の利用を希望しますので、次のとおり申請します。なお、この申請書に虚偽の記載があった場合は、利用の許可を取り消されても異議はありません。

1　児童について

フリガナ 氏　　名	生年月日	小学校名	学年 (R9.4月時点)
	年　　月　　日生		年
	年　　月　　日生		年
	年　　月　　日生		年

入所を希望する学童保育室名		
利用希望期間 ※通年利用か期間限定利用か選択し、通年利用であれば希望開始日を記入、期間限定利用であれば希望期間を選択してください。	□ 通年利用	年　　月　　日～
	□ 期間限定利用	□ 夏休み(7・8月) □ 冬休み(12・1月)　□ 春休み(3・4月)
	利用希望期間	年　　月　　日 ～ 年　　月　　日

2　保護者について

フリガナ 保護者氏名 (父)			入所希望事由 ※下記の事由番号から 1つ選んでください。		
フリガナ 保護者氏名 (母)			入所希望事由 ※下記の事由番号から 1つ選んでください。		
連絡先 ※日中連絡がつく順に記入ください。	1	―　　― □自宅　□父携帯　□母携帯　□(　　)	2	―　　― □自宅　□父携帯　□母携帯　□(　　)	

※入所希望事由
①就労　②妊娠・出産　③疾病等　④介護又は看護　⑤災害　⑥就学等　⑦その他(　　)
※「⑦その他」の場合は事由を()内に記入ください。

市確認欄	減免（□提出あり　□提出なし）　□児童の状況について　□児手申出書（石和･芦川）

3　同居家族の状況

フリガナ 氏名	生年月日	年齢	続柄	勤務先又は学校保育所等の名称	職業
	年　月　日生				
	年　月　日生				
	年　月　日生				
	年　月　日生				
	年　月　日生				
	年　月　日生				
	年　月　日生				

※　児童と同居する全員を記入してください(利用児童についての記入は必要ありません。)。
※　勤務先・職業欄は、記入漏れの無いように注意してください。
※　続柄は、児童を基準に記入してください。例：父、母、祖父、祖母、兄、姉、弟、妹等

4　笛吹市内に居住している祖父母等

フリガナ 氏名	生年月日	年齢	続柄	勤務先の名称	職業
	年　月　日生				
	年　月　日生				
	年　月　日生				
	年　月　日生				

※　記入漏れの無いように注意してください。
※　同一行政区に在住の祖父母がいる場合、就労証明書の提出が必要となります。
※　続柄は、児童を基準に記入してください。例：父、母、祖父、祖母、兄、姉、弟、妹等

5　その他特記事項

学童保育室利用予定曜日（※参考までにご記入ください。なお、原則、就労がない日は利用できません。）

☐月　☐火　☐水　☐木　☐金　　☐変則就労　☐その他（　　）

6　緊急連絡先等

	連絡者氏名	続柄	自宅・勤務先	電話番号
第1連絡先				
第2連絡先				
第3連絡先				
第4連絡先				

7　児童送迎者

	氏名	続柄	電話番号
1			
2			
3			
4			

8　本人の利用希望確認及び同意確認

(1)　上記学童保育室利用については、本人からの同意を得ていることに相違ありません。

※4年生以上（R9.4月時点）の児童は、本人の署名をお願いします。

学童保育の利用について、同意します。

児童氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

児童氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(2)　学童保育室利用の決定・負担金の認定及び徴収のために必要がある場合は、市が保有する私及び同一世帯員の個人情報、市教育委員会が保有する児童の在学校名又は入学予定校名、指定校変更及び区域外就学の許可理由について、利用及び照会することに同意します。

保護者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿