

学童保育室利用申請書

年 月 日

笛 吹 市 長 様

(保護者)

住 所 _____

氏 名 _____

学童保育室の利用を希望しますので、次のとおり申請します。なお、この申請書に虚偽の記載があった場合は、利用の許可を取り消されても異議はありません。

1 児童について

フリガナ 氏 名	生年月日	小学校名	学年
	年 月 日生		年
	年 月 日生		年
	年 月 日生		年
入所を希望する学童保育室名			
利用希望期間 ※通年利用か期間限定利用か選択し、通年利用であれば希望開始日を記入、期間限定利用であれば希望期間を選択してください。	☐ 通年利用	年 月 日～	
	☐ 期間限定利用	☐ 夏休み（7・8月） ☐ 冬休み（12・1月） ☐ 春休み（3・4月）	
	利用希望期間	年 月 日 ～ 年 月 日	

2 保護者について

フリガナ 保護者氏名 (父)			入所希望事由 ※下記より事由番号を1つ選んでください。	
フリガナ 保護者氏名 (母)			入所希望事由 ※下記より事由番号を1つ選んでください。	
連絡先 ※日中連絡がつく順に記入ください。	1	— — ☐ 自宅 ☐ 父携帯 ☐ 母携帯 ☐ ()	2	— — ☐ 自宅 ☐ 父携帯 ☐ 母携帯 ☐ ()
※入所希望事由 ①就労 ②妊娠・出産 ③疾病等 ④介護又は看護 ⑤災害 ⑥就学等 ⑦その他 () ※「⑦その他」の場合は事由を () 内に記入ください。				

3 同居家族の状況

フリガナ	生年月日	年齢	続柄	勤務先又は学校 保育所 等の名称	職業
氏名					
	年 月 日生				
	年 月 日生				
	年 月 日生				
	年 月 日生				
	年 月 日生				
	年 月 日生				

※ 児童と同居する全てを記入してください。（利用学童についての記入は必要ありません。）

※ 勤務先・職業欄は、記入漏れの無いように注意してください。

※ 続柄は、児童を基準に記入してください。例：父、母、祖父、祖母、兄、姉、弟、妹等

4 笛吹市内に居住している祖父母等

フリガナ	生年月日	年齢	続柄	勤務先の名称	職業
氏名					
	年 月 日生				
	年 月 日生				
	年 月 日生				
	年 月 日生				

※ 住所・職業欄は、記入漏れの無いように注意してください。

※ 同一行政区に在住の祖父母がいる場合、就労証明書の提出が必要となります。

※ 続柄は、児童を基準に記入してください。例：父、母、祖父、祖母、兄、姉、弟、妹等

5 その他特記事項

--

6 緊急連絡先等

	連絡者氏名	続柄	自宅・勤務先	電話番号
第1連絡先				
第2連絡先				
第3連絡先				
第4連絡先				

7 児童送迎者

	氏名	続柄	電話番号
1			
2			
3			
4			

8 本人の利用希望確認及び同意確認

1. 上記学童保育室利用については、本人からの同意を得ていることに相違ありません。

※4年生以上の児童は、本人の署名をお願いします。

学童保育の利用について、同意します。

児童氏名 _____

児童氏名 _____

2. 学童保育室利用の決定・負担金の認定及び徴収のために必要がある場合は、市が保有する私及び同一世帯員の個人情報、市教育委員会が保有する児童の在学学校名または入学予定校名、指定校変更及び区域外就学の許可理由について、利用及び照会することに同意します。

保護者氏名 _____